



Istituto Comprensivo Statale Francesco Querini

Via Catalani, 9- 30171 Venezia-Mestre 041 984807
<http://www.icquerini.edu.it> - veic846005@istruzione.it -
segreteria@icquerini.edu.it - veic846005@pec.istruzione.it c.m.
VEIC846005 C.F. 82011920277

Circ. n. 21

Ve-Mestre, 26/09/2023

Alle famiglie

Agli alunni/Alle alunne

Ai Docenti

Al personale ATA

Al Dsga

Al sito web

Oggetto: disposizioni organizzative.

Si rendono note le seguenti disposizioni, volte ad assicurare un regolare svolgimento delle attività didattiche e formative.

SCUOLA DELL'INFANZIA "ARCHIMEDE PITAGORICO"

- La scuola funziona dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

Modalità di entrata:

l'orario di entrata è dalle ore 8:00 alle ore 8:45. I genitori avranno accesso all'interno dell'atrio scolastico per cambiare le scarpe (si raccomanda di usare delle scarpe con lo strappo per favorire l'autonomia del bambino) e togliere le giacche dei propri bambini, che potranno essere riposte negli appositi armadietti personali contrassegnati. I bambini verranno consegnati alla porta del salone dove saranno accolti da alcune insegnanti del plesso.

Modalità di uscita:

l'orario di uscita è dalle ore 15:40 alle ore 16:00. I bambini verranno consegnati ai genitori o ai loro delegati, direttamente dalle porte delle sezioni.

- Si raccomanda la massima puntualità sia all'entrata, che all'uscita, e di non soffermarsi negli spazi comuni all'interno e all'esterno del plesso.
- Uscite intermedie:

dalle ore 11:45 alle ore 12:00 uscita prima di pranzo;

dalle ore 13:30 alle ore 13:40 uscita dopo pranzo.

- Sono previsti due turni di mensa:
il primo turno dalle ore 11:45 alle ore 12:30; il secondo turno dalle ore 12:30 alle ore 13:15.
- Giorni di assenza:
Al fine di garantire il benessere psicofisico di tutti i bambini della comunità scolastica, ai genitori è richiesto di rispettare i tempi di convalescenza dei propri figli e lo stato di salute generale.
- Le assenze di più giorni dovute per motivi familiari o vacanze vanno comunicate preventivamente.
- Si raccomanda di vestire il bambino con abiti semplici e comodi, quindi gestibili dallo stesso per rafforzare la sua autonomia e dargli sicurezza (tuta e scarpe con strappo evitando salopette, cinture e body).
- **TUTTO IL CORREDO VA CONTRASSEGNA TO CON IL NOME DEL BAMBINO.**

MENSA E MERENDE

- Il servizio mensa è esterno, su appalto del Comune di Venezia. È NECESSARIO ISCRIVERSI AL SERVIZIO, consultare il sito dell'AMES Venezia.
Il menù è stabilito da una dietista comunale e suddiviso in settimane con variazioni stagionali.
- Alle ore 9:15 i bambini condividono un piccolo spuntino che comunque non sostituisce la colazione fatta a casa.
Da anni nella nostra scuola si presta molta attenzione all'educazione alimentare rivolta in particolare all'assaggio di tutti i cibi forniti dalla mensa scolastica, una parte dei quali biologici, e all'introduzione di merende sane (biologiche o Prive di conservanti e coloranti).
- **Compleanni:** vengono festeggiati a scuola i compleanni dei bambini che lo desiderano. In tali occasioni è possibile portare dei dolci semplici tipo frolle, crostata o margherita confezionati (non fatte in casa, per garantire la sicurezza dei bambini), meglio se monoporzione.
- **Riunioni:** durante le riunioni scuola-famiglia i bambini non possono presenziare; il dialogo è tra adulti. Sarà necessario creare l'account personale d'Istituto per le comunicazioni ufficiali scuola- famiglia (la procedura di accesso si trova sul sito dell'Istituto Comprensivo "F. Querini").
- Per qualsiasi chiarimento, anche nel corso dell'anno scolastico, i sigg.genitori sono invitati a rivolgersi alle insegnanti della sezione (personalmente o tramite mail istituzionale), che rimarranno sempre il punto di riferimento.

- Le modalità organizzative della scuola sono specificate nel P.T.O.F. (il Piano Triennale dell'Offerta Formativa: è consultabile sul sito web dell'Istituto www.icquerini.edu.it) e ad esso rimandiamo per ogni informazione rilevante.

- **Orario di funzionamento della scuola:**
la scuola funziona dalle ore 8:00 alle ore 16:00.
Gli orari di entrata e di uscita sono esposti anche all'entrata della scuola.
Si raccomanda la massima puntualità.
I ritardi abituali vengono segnalati alla direzione mediante la compilazione di un apposito modulo.

- **Giorni di assenza:**
Al fine di garantire il benessere psicofisico di tutti i bambini della comunità scolastica, ai genitori è richiesto di rispettare i tempi di convalescenza dei propri figli e lo stato di salute generale.
- Le assenze di più giorni, dovute a motivi familiari o vacanze, vanno comunicate preventivamente.

- **Modalità di entrata:**
l'orario di entrata è dalle ore 8:00 alle ore 8:15 e dalle ore 8:30 alle ore 9:00. I genitori possono entrare con i loro bambini nell'ingresso e nello spogliatoio della scuola, consegnando il figlio, all'ingresso della propria sezione, all'insegnante di riferimento. Ricordiamo che i locali della scuola devono essere liberi per le ore 9:00, momento d'inizio delle attività didattiche.

- **Modalità di uscita:**
l'orario di uscita è dalle ore 15:40 alle ore 16:00. I bambini verranno consegnati ai genitori o ai loro delegati (delega scritta) dalle insegnanti, all'ingresso della sezione.

- **Corredo personale:**

tutto il corredo personale del bambino deve riportare il suo nome.
Si raccomanda di vestire il bambino con abiti semplici e comodi, quindi gestibili dallo stesso per rafforzare la sua autonomia e dargli sicurezza (tuta e scarpe con strap evitando salopette, cinture e body).

- E' necessario fornire gli alunni di:
 - un cambio completo da riporre in un sacchetto plastificato con il nome (mutande canottiera, calzini, scarpe o pantofole, pantaloni, maglia, sacchettino nylon).
 - Un asciugamano con gancetto per asciugare le mani (da cambiare due volte a settimana)
 - Un grembiule di stoffa per la pittura, contrassegnato dal nome.
 - Un paio di scarpe da ginnastica per l'attività motoria.

➤ **Corredo per il pranzo:**

- 1 tovaglietta in silicone o plastificata non di tipo rigido o lavabile ogni giorno
- 1 salvietta di carta
- 1 piatto fondo di plastica
- 1 piatto liscio di plastica
- 1 bicchiere di plastica
- 1 cucchiaio e 1 forchetta non da svezzamento (anche per i bambini di tre anni)
- 1 sacchetto grande per riporre le stoviglie sporche o un contenitore.

TUTTO IL CORREDO VA CONTRASSEGNAO COL NOME DEL BAMBINO.

- Si richiede di portare:
 - 1 pacco di fazzoletti di carta
 - 1 confezione di salviette umidificate
- Si raccomanda di avvisare la scuola in caso di malattie infettive o di pediculosi. In caso di farmaco salvavita è in vigore un protocollo specifico. Si prega di chiedere alle insegnanti.
- In caso di allergie o intolleranze alimentari, diete per motivi religiosi o etici si può ottenere una dieta specifica, previa presentazione del certificato medico e della richiesta on line allo sportello per le diete speciali del Comune di Venezia.

**SCUOLA PRIMARIA
E DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA**

- Ai docenti è richiesta la massima puntualità nella prestazione del servizio.
- Gli insegnanti devono essere a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, per attendere le classi all'entrata e condurli dopo il suono della campanella nelle rispettive aule.
- Alle famiglie non è consentito accedere all'interno dei locali scolastici, delle classi e nelle sezioni, al di fuori degli incontri previsti.
- I genitori devono rispettare gli orari di uscita dalla scuola, garantendo la massima puntualità nel prelievamento dei propri figli.
- Qualora l'alunno non venga ritirato in orario, sarà sorvegliato dal docente per un periodo minimo (max 10 minuti), dopodiché sarà avvertita la Segreteria o il referente di plesso che cercherà di contattare gli adulti di riferimento.
- Qualora non si riuscisse a rintracciare nessuno, dopo un tempo ragionevole, la scuola informerà la Polizia o i Carabinieri.
- L'ingresso e l'uscita degli alunni si svolgeranno in base alle seguenti regole:
l'ingresso è consentito cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni; fino a quel momento l'ingresso della scuola rimarrà chiuso.

- Gli alunni non possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni, tranne il caso in cui siano prelevati direttamente dai genitori o da altri delegati maggiorenni (le deleghe vanno presentate in Segreteria, compilando l'apposito modulo e allegando la fotocopia del documento del genitore e della persona delegata).
- Al termine delle lezioni è consentita l'uscita autonoma a partire dal quinto anno della scuola primaria, previa compilazione della richiesta di assunzione di responsabilità del genitore; le richieste saranno vagliate dal Dirigente scolastico che provvederà al rilascio della relativa autorizzazione.
- I genitori accompagnano gli alunni fino all'ingresso della scuola e li attendono, al termine delle lezioni, fuori dall'ingresso. Solo in caso di necessità, possono entrare per parlare con gli insegnanti. Per comunicazioni non urgenti sono invitati a servirsi del diario, del libretto personale o di altra modalità (Registro elettronico).
- Usciti tutti gli alunni, al termine delle lezioni, i cancelli e gli ingressi delle scuole saranno chiusi a cura del personale ausiliario. La scuola ha la responsabilità degli alunni solo in orario scolastico; i genitori devono garantire un regolare e puntuale ingresso a scuola dei propri figli ed essere presenti, in orario, ai cancelli, per riceverli, al termine delle attività didattiche.
- In caso di malore improvviso o di altro evento fortuito, il docente, il collaboratore, il personale della Segreteria didattica, avviseranno la famiglia dell'alunno e, se necessario, provvederanno a chiamare i soccorsi. L'uscita da scuola dovrà sempre avvenire in presenza di un genitore o con ambulanza del Pronto Soccorso.
- Tutte le uscite devono essere annotate sul registro di classe.
- Eventuali autorizzazioni permanenti di uscita anticipata o di ingresso posticipato (per piani terapeutici o altri gravi motivi) saranno concesse su richiesta scritta, motivata e firmata dai genitori, da presentare al Dirigente Scolastico, che valuterà caso per caso e provvederà a darne comunicazione ai docenti della classe di appartenenza dell'alunno.

In caso di eccezionali impedimenti o di altri eventi sopravvenuti, i genitori provvederanno ad avvisare gli insegnanti.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- All'ingresso stabilito, gli alunni attendono il docente e si recano, sotto la sua conduzione, nelle aule di appartenenza.

- Al termine delle attività didattiche, i docenti accompagnano gli alunni alle postazioni stabilite e vigilano sull'ordinato svolgimento dell'uscita.

- Tutti gli alunni che si presentano **entro le ore 08:15** sono accolti direttamente in classe. È concessa facoltà ai docenti della prima ora:
 - di ammettere l'alunno senza richiesta di giustificazione;
 - di ammettere l'alunno con annotazione **R** e con richiesta di giustificazione da esibire il giorno successivo.

- In via generale, gli alunni che arrivano a scuola in un orario compreso **tra le ore 8:15 e le ore 9:00** sono ammessi in classe all'inizio della seconda ora; tale ritardo andrà giustificato e l'ammissione andrà annotata sul registro di classe.

- **Dalle ore 9:00 alle ore 10:00**, sono ammessi, **in via straordinaria**, ingressi giustificati per iscritto. L'ammissione sarà annotata sul registro di classe.

- A partire dal quarto giorno successivo al ritardo non giustificato, l'inadempienza verrà registrata come nota di comportamento dal Coordinatore di classe.

- Le uscite anticipate, ammesse solo per documentati o comprovati motivi e con carattere di eccezionalità, devono sempre avvenire **al cambio dell'ora e non prima della 4^a ora (ore 11:00)**. La richiesta va presentata al docente della prima ora. Gli alunni devono essere prelevati dai genitori o da persona appositamente delegata.

- Tutte le assenze devono essere giustificate per iscritto sul libretto personale **il primo giorno di rientro**. L'insegnante della prima ora di lezione registra le giustificazioni, dopo averne controllato la regolarità e la conformità.

- Gli alunni possono accedere all'interno del plesso solo dopo l'apertura dei cancelli/porte da parte dei collaboratori scolastici. Gli stessi collaboratori sorvegliano che l'ingresso avvenga in modo ordinato e che non entrino negli edifici persone non autorizzate. I docenti accolgono gli alunni all'interno del cortile; gli alunni si posizionano negli spazi appositamente dedicati alle classi di appartenenza.
- Alla fine delle lezioni, i docenti accompagnano gli alunni al cancello, posizionandosi nei punti di raccolta stabiliti e li consegnano ai genitori o a persona maggiorenne da loro delegata, fatta eccezione per gli alunni che si avvalgono, in quanto autorizzati dalla famiglia, dell'uscita autonoma.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Emilia Imbrenda

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2
del d.lgs. n.39/1993