



Istituto Comprensivo Statale Francesco Querini

Via Catalani, 9- 30171 Venezia-Mestre 041 984807

<http://www.icquerini.edu.it> - veic846005@istruzione.it - segreteria@icquerini.edu.it - veic846005@pec.istruzione.it

c.m. VEIC846005 C.F. 82011920277

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. QUERINI"-VENEZIA
Prot. 0003987 del 19/06/2024
II-5 (Uscita)

Venezia – Mestre, 19/06/2024

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEL DSGA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DEL Progetto" Inclusione sociale e potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo " Avviso - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – AZIONE ESO4.6.A4.A.

TITOLO PROGETTO:

"Inclusione sociale e potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo" . CUP: D74D24002780007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. N. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. prot. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot.n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.480,00;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2024;

VISTA la Delibera n. 81 del Consiglio di Istituto del 13/05/2024 e la Delibera n.38 del Collegio dei Docenti del 09/05/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 19/06/2024 – prot. 3980.VI.;

VISTO il Decreto di nomina del RUP del 19/06/2024-prot. n. 3981.II.5;

VISTO il Decreto Legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO altresì l'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi" nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisto di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di gestione amministrativo contabile delle attività connesse al progetto autorizzato e finanziato, con CUP: D74D24002780007 e titolo "Inclusione sociale e potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo";

RITENUTO che il DSGA titolare sig.ra Carmela Calarota risulta essere in possesso di ogni competenza tecnica e professionale per il suddetto ruolo, avendo anche manifestato la disponibilità a svolgerlo per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e per il tempo di durata del progetto stesso;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto su nominato e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

INCARICA

Il DSGA sig.ra Carmela Calarota in servizio presso questo Istituto come responsabile della gestione amministrativa, contabile e logistica delle attività relative al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Avviso - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – AZIONE ESO4.6.A4.A., con CUP: D74D24002780007.

Per lo svolgimento di tale incarico il DSGA sig.ra Carmela Calarota si occuperà delle seguenti attività: predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla selezione del personale interno/esterno coinvolto nella realizzazione dell'intervento; predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto delle forniture; predisposizione di tutta la documentazione amministrativa e contabile necessaria all'avvio delle attività negoziali; predisposizione e conservazione della documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale; inserimento della documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi; certificazione delle spese; rendicontazione delle spese; ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di **€27,00** lordo stato, onnicomprensiva di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello stato, per **n. 130** ore. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio.

La presente nomina viene pubblicata sul sito web della scuola, in ottemperanza agli obblighi sulla trasparenza e della massima divulgazione di tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili nella relativa sezione del sito web dell'Istituto: <https://www.comprensivoquerini.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Imbrenda

Documento firmato digitalmente