



Istituto Comprensivo Statale Francesco Querini

Via Catalani, 9- 30171 Venezia-Mestre 041 984807

<http://www.icquerini.edu.it> - veic846005@istruzione.it - segreteria@icquerini.edu.it - veic846005@pec.istruzione.it

c.m. VEIC846005 C.F. 82011920277

Venezia – Mestre, 13/01/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. QUERINI"-VENEZIA
Prot. 0000193 del 13/01/2025
II-5 (Uscita)

Al sito web

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEL DSGA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL PROGETTO AGENDA NORD. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

TITOLO PROGETTO:

"Costruire competenze per il successo formativo"

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPVE-2024-23 CUP: D74D24004260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. N. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOGABMI n.181969 del 13/12/2024, assunta a prot. n. 7536.VI il 23.12.2024, relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 139.980,00;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.70 il 31.01.2024;

IN ATTESA dell'approvazione del Programma Annuale 2025;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTI che gli interventi dell'Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati. Il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e con chiusura definitiva del progetto il 31.12.2026;

VISTA la Delibera n. 102 del Consiglio di Istituto del 23/10/2024 e la Delibera n.38 del Collegio dei Docenti del 09/05/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 23/12/2024 – prot. 7559.VI.;

VISTO il Decreto di nomina del RUP prot. n. 100.II.5 del 09.01.2025;

RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'organizzazione dei corsi previsti, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

VISTO il Decreto Legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisto di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di gestione amministrativo-contabile delle attività connesse al progetto autorizzato e finanziato, con CUP: D74D24004260007 e titolo "Costruire competenze per il successo formativo";

RITENUTO che il DSGA titolare sig.ra Carmela Calarota risulta essere in possesso di ogni competenza tecnica e professionale per il suddetto ruolo, avendo anche manifestato la disponibilità a svolgerlo per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e per il tempo di durata del progetto stesso;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto su nominato e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INCARICA

Il DSGA sig.ra Carmela Calarota in servizio presso questo Istituto come responsabile della gestione amministrativa, contabile e logistica delle attività relative al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord con CUP: D74D24004260007 e titolo "Costruire competenze per il successo formativo". Per lo svolgimento di tale incarico il DSGA sig.ra Carmela Calarota si occuperà delle seguenti attività:

predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla selezione del personale interno/esterno coinvolto nella realizzazione dell'intervento; predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto delle forniture; predisposizione di tutta la documentazione amministrativa e contabile necessaria all'avvio delle attività negoziali; predisposizione e conservazione della documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale; inserimento della documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi; certificazione delle spese; rendicontazione delle spese; ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto.

*Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di **€27,00** lordo stato, onnicomprensiva di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello stato, per **n. 200** ore. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.*

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio.

La presente nomina viene pubblicata sul sito web della scuola, in ottemperanza agli obblighi sulla trasparenza e della massima divulgazione di tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili nella relativa sezione del Sito web dell'Istituto: <https://www.comprensivoquerini.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna De Angelis
Documento firmato digitalmente