



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale Francesco Querini

Via Catalani, 9- 30171 Venezia-Mestre 041 984807

<http://www.icquerini.edu.it> - veic846005@istruzione.it - segreteria@icquerini.edu.it - veic846005@pec.istruzione.it
c.m. VEIC846005 C.F. 82011920277

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "F. QUERINI"-VENEZIA
Prot. 0000760 del 08/03/2022
I (Uscita)

Al D.S.G.A. dott. M MAGLIO,

Amministrazione trasparente

Sito web

OGGETTO: INCARICO A DSGA per attività organizzativa e gestionale PROGETTO

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU**

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -

Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice Progetto: **13.1.2A-FESRPON-VE-2021-410 - CUP n.D79J21012150006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso prot.n.AOODGEFID/0028966 del 06/09/2021 indicato nelle premesse;

CONSIDERATO che l’Avviso pubblico di cui sopra è finalizzato alla realizzazione di Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA l’autorizzazione della proposta progettuale comunicata su Sif – SIDI tramite lettera prot. AOODGEFID-0042550, con la quale la scuola è formalmente autorizzato all’attuazione del progetto avente codice identificativo: **13.1.2A-FESRPON-VE-2021- 410**, per una spesa pari a € 37.938,73;

VISTA la determina del dirigente scolastico Prot. n.717 del 03/03/2022 di assunzione in bilancio della somma prevista e pari ad € 37.938,73 per l’autorizzazione del progetto relativamente all’esercizio finanziario 2022;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto

PRESO ATTO della disponibilità del D.S.G.A., nella persona del sig. *MAGLIO MICHELE* ad occuparsi dell'attività di coordinamento e di gestione e dunque delle attività connesse alla stesura degli incarichi e dei contratti da stipulare, della gestione della procedura di acquisto della fornitura prevista dal progetto, della verifica dei requisiti della ditta aggiudicataria, della gestione della GPU nel Portale e più in generale di tutte le attività amministrativo contabili funzionali alla realizzazione del progetto

INCARICA

Il sig., *MAGLIO MICHELE* quale D.S.G.A della scuola quale responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto **13.1.2A-FESRPON-VE-2021-410**.

Il D.S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività e le forniture previste dal progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 L. 412/91 e Circolari applicative);
- la predisposizione e cura della raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON, compresi gli adempimenti telematici delle funzioni REND – CERT del SIDI.

Il D.S.G.A. sarà compensato per le ore effettivamente svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio sulla base dell'importo lordo di cui al vigente CCNL Comparto scuola e nei limiti dell'importo finanziato e autorizzato dall'Autorità di Gestione.

Ai fini della liquidazione, le ore svolte dovranno essere documentate in apposito registro di presenza

Tutti i pagamenti saranno effettuati a seguito di effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari riferiti al presente incarico.

Il presente incarico viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web della scuola, in amministrazione trasparente nell'apposita sezione dedicata al PON-FESR.

Per accettazione

Il D.S.G.A.:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emilia IMBRENDA

