



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale Francesco Querini

Via Catalani, 9- 30171 Venezia-Mestre 041 984807
<http://www.icquerini.edu.it> - veic846005@istruzione.it - segreteria@icquerini.edu.it - veic846005@pec.istruzione.it
c.m. VEIC846005 C.F. 82011920277

CUP: D79J21016080006

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "F. QUERINI"-VENEZIA
Prot. 0000767 del 09/03/2022
I (Uscita)

Al D.S.G.A. dott. M. MAGLIO,

Amministrazione trasparente

Sito web

OGGETTO: INCARICO A DSGA per attività organizzativa e gestionale PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all' interno degli edifici scolastici”

-Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43813 dell' 11 novembre 2021.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2022-21 - CUP n. D79J21016080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot.n. 20480 del 20 luglio 2021 indicato nelle premesse;

CONSIDERATO che l'Avviso pubblico di cui sopra è finalizzato alla realizzazione di “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”;

VISTA l'autorizzazione della proposta progettuale comunicata su Sif – SIDI tramite lettera n.

0000019 con la quale la scuola è formalmente autorizzato all'attuazione del progetto avente codice identificativo: **13.1.1A-FESRPON-VE-2022-21** , per una spesa pari a € 39.143,40;

VISTA la determina del dirigente scolastico Prot. n. 718 in data 03/03/2022 di assunzione in bilancio della somma prevista e pari ad € 39.143,40 per l'autorizzazione del progetto relativamente all'esercizio finanziario 2022;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto

PRESO ATTO della disponibilità del D.S.G.A., nella persona del sig. MAGLIO MICHELE ad occuparsi dell'attività di coordinamento e di gestione e dunque delle attività connesse alla stesura degli incarichi e dei contratti da stipulare, della gestione della procedura di acquisto della fornitura prevista dal progetto, della verifica dei requisiti della ditta aggiudicataria, della gestione della GPU nel Portale e più in generale di tutte le attività amministrativo contabili funzionali alla realizzazione del progetto

INCARICA

Il sig. MAGLIO MICHELE, quale D.S.G.A della scuola quale responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto **13.1.1A-FESRPON-VE-2022-21**.

Il D.S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività e le forniture previste dal progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 L. 412/91 e Circolari applicative);
- la predisposizione e cura della raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON, compresi gli adempimenti telematici delle funzioni REND - CERT del SIDI.

Il D.S.G.A. sarà compensato per le ore effettivamente svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio sulla base dell'importo lordo di cui al vigente CCNL Comparto scuola e nei limiti dell'importo finanziato e autorizzato dall'Autorità di Gestione.

Ai fini della liquidazione, le ore svolte dovranno essere documentate in apposito registro di presenza

Tutti i pagamenti saranno effettuati a seguito di effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari riferiti al presente incarico.

Il presente incarico viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web della scuola, in amministrazione trasparente nell'apposita sezione dedicata al PON-FESR.

Per accettazione

Il D.S.G.A.:



IL DIRIGENTE SCOLASTICO