



REGOLAMENTI DELLE AULE CON FUNZIONE SPECIFICA

Aula di Informatica • Aula STEM • Aula Lingue

*Aula di Musica • Aula di Arte • Aula Magna • Palestra • Biblioteca • Aula insegnanti
• Aula polifunzionale*

Delibera del Collegio dei Docenti n 46 dell' 11 Maggio 2026

Delibera del Consiglio d'Istituto n 69 del 25 Maggio 2026



REGOLAMENTO – LABORATORIO DI INFORMATICA

Il laboratorio di informatica è un patrimonio comune dell'istituto. Il rispetto delle attrezzature e delle norme d'uso è condizione indispensabile per garantire a tutti gli studenti un ambiente di apprendimento digitale efficiente e sicuro. I danni causati per negligenza o atti volontari saranno perseguiti con le forme previste dalla normativa vigente, compreso il risarcimento economico nonché applicate sanzioni previste dal regolamento di istituto.

1. Obblighi dei docenti

1. Verificare prima e dopo ogni lezione lo stato delle attrezzature e segnalare tempestivamente guasti o danni al referente di laboratorio.
2. Vigilare affinché non vengano modificate la configurazione hardware/software dei computer (impostazioni, sfondo, browser predefinito, cartelle di sistema).
3. Assegnare, ove possibile, una postazione stabile a ciascuno studente o gruppo per l'intero anno scolastico.
4. Impartire le istruzioni necessarie per il corretto utilizzo di dispositivi, software, rete e stampante.
5. Garantire il rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679): non condividere dati sensibili di alunni su piattaforme non autorizzate dall'istituto.
6. Assicurare che l'accesso a internet avvenga esclusivamente con browser approvato dall'istituto; è vietato l'accesso a siti non pertinenti all'attività didattica.
7. Non salvare le proprie credenziali di accesso a siti, webapp o G-Suite.
8. Limitare l'uso della stampante alle sole necessità didattiche; favorire l'uso di documenti digitali in ottica di risparmio di risorse (Agenda 2030 – Goal 12).
9. Chiudere correttamente la sessione al termine della lezione verificando di aver eseguito correttamente il logout dal proprio profilo istituzionale e lasciare il laboratorio in ordine.
10. Vietato appoggiare contenitori con liquidi in prossimità dei dispositivi.

2. Obblighi degli studenti

1. Accedere al laboratorio solo con l'autorizzazione e la presenza del docente.
2. Tenere un comportamento corretto, nel rispetto delle persone, delle attrezzature e del regolamento d'istituto.
3. Non modificare in alcun modo la configurazione dei computer: è vietato cambiare sfondi, spostare o rinominare file altrui, installare software, modificare impostazioni di sistema.
4. Salvare i propri file esclusivamente nella cartella assegnata alla classe (sottocartella con cognome e nome dell'alunno); non salvare file personali sul Desktop.
5. Utilizzare dispositivi di memoria rimovibili (chiavette USB) solo previo consenso del docente.
6. Non utilizzare dispositivi personali (smartphone, tablet) durante le attività salvo indicazione esplicita del docente.



7. Segnalare immediatamente al docente eventuali malfunzionamenti, danni o anomalie riscontrati all'avvio.
8. Non salvare le proprie credenziali di accesso a siti, webapp, o G-Suite
9. Chiudere correttamente la sessione al termine della lezione verificando di aver eseguito correttamente il logout dal proprio profilo istituzionale e lasciare il laboratorio in ordine.
10. Vietato appoggiare contenitori con liquidi in prossimità dei dispositivi.
11. Al termine della lezione: chiudere correttamente la sessione, riordinare tastiera, mouse, cuffie e cavi; riportare le sedie al posto.
12. Rispettare le norme sul diritto d'autore e sul copyright: è vietato scaricare, condividere o riprodurre materiali protetti senza autorizzazione (L. 633/1941 e D.Lgs. 68/2003).
13. È assolutamente vietato accedere ai profili o ai file di altri utenti.

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/2008 (sicurezza nei luoghi di lavoro), GDPR 2016/679, D.Lgs. 196/2003, L. 633/1941, D.Lgs. 68/2003, Linee guida AGID sull'uso delle tecnologie digitali nelle scuole.



REGOLAMENTO – AULA STEM

L'aula STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) è uno spazio attrezzato per attività sperimentali, di coding, robotica e progettazione. L'utilizzo in sicurezza degli strumenti e dei materiali presenti è un obbligo per tutti. Il docente è il responsabile della sicurezza durante l'attività laboratoriale.

1. Obblighi dei docenti

1. Illustrare agli studenti, all'inizio di ogni attività, le norme di sicurezza specifiche per gli strumenti utilizzati (D.Lgs. 81/2008).
2. Verificare che gli studenti indossino i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) previsti: occhiali, guanti, camice, ove necessario.
3. Controllare l'integrità e la funzionalità di strumenti, cavi, kit di robotica e materiali elettronici prima di ogni utilizzo.
4. Segnalare prontamente al Dirigente Scolastico e al RSPP qualsiasi condizione di rischio o guasto delle attrezzature.
5. Garantire la supervisione costante degli studenti durante tutte le fasi delle attività sperimentali.
6. Gestire correttamente lo smaltimento di eventuali materiali di consumo nel rispetto della normativa ambientale (D.Lgs. 152/2006).
7. Pulire e riporre strumenti e contenitori dopo l'utilizzo.

2. Obblighi degli studenti

1. Accedere all'aula solo in presenza del docente e dopo aver ricevuto le istruzioni di sicurezza.
2. Indossare i DPI previsti per l'attività (occhiali protettivi, guanti, camice) prima di iniziare qualsiasi esperimento.
3. Maneggiare con cura strumenti, kit di robotica, circuiti e materiali elettronici; non improvvisare esperimenti non autorizzati.
4. Non toccare cavi, prese elettriche o apparecchiature non assegnate dal docente.
5. Segnalare immediatamente al docente qualsiasi incidente, malfunzionamento o situazione di rischio.
6. Riordinare tutti gli strumenti e i materiali utilizzati al posto stabilito al termine dell'attività.
7. Non consumare cibo o bevande all'interno dell'aula.
8. Rispettare i protocolli di smaltimento dei materiali di consumo (pile, schede elettroniche, ecc.) secondo le indicazioni del docente.
9. Durante l'attività laboratoriale attenersi alle istruzioni ricevute dal docente
10. Collaborare alla pulizia e al riordino dell'aula alla fine dell'attività.

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza), D.Lgs. 152/2006 (Codice Ambientale), Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), Mission STEM del PNRR – Missione 4.



REGOLAMENTO – AULA LINGUE

Il laboratorio linguistico è un ambiente didattico attrezzato con postazioni audio/video, cuffie e microfoni per lo studio delle lingue straniere. Il buon funzionamento delle attrezzature è essenziale per garantire un apprendimento efficace a tutti gli studenti.

1. Obblighi dei docenti

1. Verificare prima di ogni lezione il funzionamento delle postazioni, delle cuffie e dei microfoni; segnalare eventuali guasti al referente tecnico.
2. Assegnare una postazione stabile a ciascun alunno per l'intero anno scolastico.
3. Garantire che i materiali audiovisivi utilizzati rispettino il diritto d'autore e le licenze d'uso (L.633/1941).
4. Limitare l'accesso a contenuti audio/video esclusivamente a quelli con finalità didattica.
5. Assicurarsi che le piattaforme digitali utilizzate (es. e-learning, video call per scambi con classi estere) rispettino la normativa GDPR per la tutela dei dati degli studenti minorenni.
6. Chiudere le sessioni software e spegnere correttamente le postazioni al termine della lezione.
7. Non salvare le proprie credenziali di accesso a siti, webapp o G-Suite.
8. Chiudere correttamente la sessione al termine della lezione verificando di aver eseguito correttamente il logout dal proprio profilo istituzionale e lasciare il laboratorio in ordine.
9. Vietato appoggiare contenitori con liquidi in prossimità dei dispositivi.

2. Obblighi degli studenti

1. Utilizzare esclusivamente la postazione assegnata dal docente.
2. Maneggiare con cura cuffie, microfoni e tastiere; non strappare o torcere i cavi.
3. Non modificare le impostazioni audio, la configurazione del software o la lingua del sistema operativo.
4. Non registrare audio o video di compagni o docenti senza esplicito consenso (tutela della privacy – GDPR 2016/679).
5. Non accedere a siti o piattaforme diverse da quelle indicate dal docente.
6. Segnalare tempestivamente al docente guasti alle cuffie, al microfono o alla postazione.
7. Al termine della lezione, riporre ordinatamente cuffie e microfoni e chiudere correttamente la sessione.
8. Non salvare le proprie credenziali di accesso a siti, webapp o G-Suite.
9. Chiudere correttamente la sessione al termine della lezione verificando di aver eseguito correttamente il logout dal proprio profilo istituzionale e lasciare il laboratorio in ordine.
10. Vietato appoggiare contenitori con liquidi in prossimità dei dispositivi.

Riferimenti normativi: L. 633/1941 (Diritto d'autore), GDPR 2016/679, D.Lgs. 196/2003, CEFR – Quadro Europeo Comune di Riferimento per le Lingue (Consiglio d'Europa).



REGOLAMENTO – AULA DI MUSICA

L'aula di musica è uno spazio dedicato alla pratica strumentale, alla teoria musicale e alle attività corali. Gli strumenti musicali presenti sono patrimonio dell'istituto e richiedono cura e rispetto. Il rispetto della quiete delle classi adiacenti è un dovere di tutti.

1. Obblighi dei docenti

1. Assicurare la corretta gestione e custodia degli strumenti musicali; redigere un inventario aggiornato e segnalare al Dirigente eventuali mancanze o danni.
2. Vigilare affinché gli strumenti vengano utilizzati solo durante le attività didattiche autorizzate e nelle modalità tecnicamente corrette.
3. Garantire che l'intensità sonora durante le lezioni sia compatibile con la normativa sul rumore negli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008 – Titolo VIII, Capo II).
4. Assicurarsi che l'uso di materiali audiovisivi e partiture rispetti la normativa sul diritto d'autore (L. 633/1941 e D.Lgs. 68/2003); privilegiare repertori con licenze aperte o di pubblico dominio.
5. Supervisionare l'utilizzo di eventuali impianti audio/amplificazione e strumenti elettronici.
6. Lasciare l'aula in ordine: strumenti riposti nelle custodie, sedie in fila, leggii ripiegati.

2. Obblighi degli studenti

1. Trattare gli strumenti musicali con la massima cura; non suonare strumenti non assegnati dal docente.
2. Non portare a casa strumenti dell'istituto senza autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico.
3. Segnalare immediatamente al docente eventuali danni, rotture o perdita di componenti (archetti, corde, plettri, bacchette, ecc.).
4. Mantenere un volume sonoro adeguato all'interno dell'aula, nel rispetto delle classi vicine.
5. Non utilizzare dispositivi personali per registrare lezioni o esibizioni senza il consenso del docente e dei compagni interessati (GDPR 2016/679).
6. Al termine della lezione: riporre correttamente gli strumenti nelle custodie o nei supporti, riordinare leggii, sedie e materiali.
7. Rispettare le regole igieniche per gli strumenti a fiato (ance, bocchini personali) secondo le indicazioni del docente.

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/2008 – Titolo VIII (rumore), L. 633/1941 (Diritto d'autore), D.Lgs. 68/2003, GDPR 2016/679, Indicazioni Nazionali per il curricolo 2025 – Musica.



REGOLAMENTO – AULA DI ARTE E IMMAGINE

L'aula di arte e immagine è uno spazio creativo condiviso. La cura dei materiali, degli attrezzi e degli spazi di lavoro è responsabilità di tutti. Un ambiente ordinato e ben conservato permette a ogni studente di esprimere al meglio la propria creatività.

1. Obblighi dei docenti

1. Gestire l'inventario dei materiali di consumo (colori, pennelli, carta, tele) e segnalare tempestivamente le necessità di riapprovvigionamento.
2. Istruire gli studenti sul corretto utilizzo di strumenti potenzialmente pericolosi (taglierini, forbici, compassi, ecc.) nel rispetto delle norme di sicurezza (D.Lgs. 81/2008).
3. Vigilare sulla corretta gestione e smaltimento dei materiali di scarto (solventi, vernici, contenitori) in accordo con la normativa ambientale (D.Lgs. 152/2006).
4. Assicurare la corretta aerazione dell'aula durante l'utilizzo di materiali con solventi o odori forti.
5. Garantire che riproduzioni di opere d'arte utilizzate a scopo didattico rispettino il diritto d'autore.
6. Organizzare la pulizia sistematica dei piani di lavoro e degli strumenti al termine di ogni lezione.

2. Obblighi degli studenti

1. Indossare il grembiule o gli indumenti protettivi previsti durante le attività pittoriche o scultoree.
2. Utilizzare taglierini, forbici, compassi e altri strumenti appuntiti o taglienti solo sotto la supervisione del docente e con le modalità da questi indicate.
3. Non sprecare i materiali di consumo (colori, carta, colla, ecc.): utilizzare le quantità necessarie e riconsegnare l'eccedenza.
4. Pulire accuratamente pennelli, palette e strumenti dopo l'uso e riporli al posto stabilito.
5. Lasciare il piano di lavoro pulito e in ordine al termine di ogni lezione.
6. Non disperdere materiali di scarto nell'ambiente: utilizzare i contenitori appositi per la raccolta differenziata (D.Lgs. 152/2006).
7. Non fotografare o riprendere le opere dei compagni senza il loro consenso esplicito (GDPR 2016/679).

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/2008 (sicurezza), D.Lgs. 152/2006 (ambiente), GDPR 2016/679, L. 633/1941 (diritto d'autore), Indicazioni Nazionali – Arte e Immagine.



REGOLAMENTO – AULA MAGNA

L'aula magna è lo spazio istituzionale dell'istituto, utilizzato per assemblee, conferenze, proiezioni, eventi scolastici e attività collegiali. La sua fruizione richiede comportamento consono al contesto e cura degli arredi e delle attrezzature audiovisive.

1. Norme per i docenti e i responsabili degli eventi

1. Prenotare l'aula magna con congruo anticipo tramite il registro delle prenotazioni (cartaceo o digitale) presso la segreteria o il collaboratore del DS.
2. Verificare prima dell'evento il funzionamento di proiettore, schermo, impianto audio, microfoni e connessione internet; segnalare guasti al tecnico responsabile.
3. Garantire che i contenuti multimediali proiettati rispettino le norme sul diritto d'autore e non contengano materiali inappropriati per l'utenza scolastica.
4. Assicurare la massima capienza consentita dalla normativa antincendio e di sicurezza (D.M. 26/08/1992, D.Lgs. 81/2008); non è ammesso l'accesso in sovrannumero.
5. Garantire le vie di emergenza libere da ostacoli e accessibili in ogni momento.
6. Al termine dell'evento, riconsegnare l'aula in perfetto ordine: sedie allineate, attrezzature spente e riposte, luci e aria condizionata/riscaldamento disattivati.
7. In caso di eventi con ospiti esterni, verificare la conformità al Regolamento d'Istituto e alle norme sulla tutela dei minori.

2. Norme per gli studenti

1. Accedere all'aula magna solo se accompagnati dal docente o da un adulto responsabile.
2. Mantenere un comportamento rispettoso e silenzioso durante le attività; astenersi dall'uso di dispositivi personali se non espressamente autorizzati.
3. Occupare esclusivamente i posti indicati dal docente; non spostare sedie o arredi senza autorizzazione.
4. Non consumare cibo o bevande all'interno, salvo diverse indicazioni per eventi specifici.
5. Non toccare o manomettere le attrezzature audiovisive (proiettore, schermo motorizzato, impianto audio).
6. In caso di emergenza, seguire le istruzioni del docente e del personale ATA e raggiungere il punto di raccolta secondo il Piano di Evacuazione d'Istituto.

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/2008, D.M. 26/08/1992 (prevenzione incendi scuole), D.P.R. 249/1998 (Statuto delle studentesse e degli studenti), GDPR 2016/679.



REGOLAMENTO – PALESTRA

La palestra è uno spazio dedicato all'attività motoria, sportiva e alla promozione del benessere psicofisico degli studenti. Il rispetto delle regole di sicurezza, dell'attrezzatura sportiva e delle norme igieniche è obbligatorio per tutti gli utenti.

1. Obblighi dei docenti di Educazione Motoria/Fisica

1. Verificare l'agibilità e la sicurezza della palestra e delle attrezzature sportive prima di ogni lezione; segnalare immediatamente al Dirigente e al RSPP eventuali pericoli (D.Lgs. 81/2008).
2. Assicurarsi che tutti gli studenti siano idonei all'attività fisica programmata (certificato medico di idoneità sportiva non agonistica in regola).
3. Non lasciare mai gli studenti senza sorveglianza durante le ore di attività motoria.
4. Garantire che le attrezzature sportive (materassini, attrezzi ginnici, palloni, ecc.) vengano utilizzate in sicurezza e riposte correttamente dopo l'uso.
5. Redigere e aggiornare l'inventario delle attrezzature sportive; segnalare usura o danni.
6. Gestire con rapidità e competenza eventuali infortuni: applicare le procedure di primo soccorso, chiamare il 118 se necessario, compilare il registro infortuni (D.Lgs. 81/2008, art. 18).
7. Garantire il rispetto delle norme igieniche e delle regole sportive.

2. Obblighi degli studenti

1. Accedere alla palestra solo con il docente di riferimento; è vietato l'accesso autonomo non autorizzato.
2. Indossare abbigliamento sportivo adeguato (tuta, maglietta) e scarpe da ginnastica (con suola non marcante) per ogni lezione; è vietato svolgere attività a piedi scalzi o con scarpe da street.
3. Depositare zaini, indumenti e oggetti personali negli spogliatoi o nei luoghi indicati dal docente; non portare oggetti di valore in palestra.
4. Non utilizzare dispositivi personali (smartphone, smartwatch) durante le lezioni, salvo autorizzazione del docente.
5. Rispettare le regole sportive e il fair play nei confronti di compagni e avversari.
6. Segnalare immediatamente al docente qualsiasi infortunio, anche lieve, o condizione fisica che limiti la partecipazione all'attività.
7. Non utilizzare attrezzature senza l'autorizzazione e la supervisione del docente.
8. Al termine della lezione: riporre ordinatamente palloni, attrezzi e materassini; lasciare gli spogliatoi puliti e in ordine.
9. È vietato introdurre in palestra cibo, bevande (eccetto acqua in borraccia chiusa) o sostanze estranee all'attività motoria.

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/2008 (Sicurezza, art. 18 – registro infortuni), D.P.C.M. 23/07/2020 (linee guida sport scolastico), Circolare MIUR n. 216/1987 (certificato idoneità non agonistica), D.P.R. 249/1998 (Statuto studentesco e studenti), L. 91/1981 (ordinamento sport).



REGOLAMENTO – BIBLIOTECA

La biblioteca scolastica è uno spazio di studio, lettura e condivisione culturale. La cura dei libri, degli arredi e del silenzio è responsabilità di tutti. Un ambiente ordinato e rispettoso favorisce la concentrazione, l'apprendimento e il piacere della lettura.

1. Obblighi dei docenti

1. Gestire l'inventario del patrimonio librario e dei materiali (libri, riviste, dizionari, dispositivi digitali) e segnalare eventuali necessità di aggiornamento o sostituzione.
2. Istruire gli studenti sul corretto utilizzo dei libri e delle risorse digitali, promuovendo comportamenti responsabili e rispettosi.
3. Vigilare sul rispetto delle norme di comportamento in biblioteca, in particolare sul mantenimento del silenzio e dell'ordine.
4. Garantire il rispetto delle norme sul diritto d'autore durante l'utilizzo e la riproduzione di testi e materiali (fotocopie, scansioni, contenuti digitali).
5. Assicurare una corretta gestione dei prestiti e delle restituzioni, registrando eventuali ritardi o danneggiamenti.
6. Promuovere attività di educazione alla lettura e all'uso consapevole delle fonti informative.
7. Organizzare il riordino periodico degli scaffali e degli spazi di consultazione.

2. Obblighi degli studenti

1. Mantenere un comportamento silenzioso e rispettoso per non disturbare chi studia o legge.
2. Utilizzare i libri e i materiali con cura, evitando piegature, sottolineature, scritte o danneggiamenti.
3. Riposizionare i libri consultati negli spazi indicati o consegnarli al docente secondo le modalità stabilite.
4. Rispettare i tempi di prestito e restituire i materiali nelle condizioni in cui sono stati ricevuti.
5. Non introdurre cibo o bevande che possano danneggiare libri e arredi.
6. Utilizzare dispositivi digitali solo per scopi didattici e secondo le indicazioni del docente.
7. Non fotografare o riprendere materiali o persone senza autorizzazione (GDPR 2016/679).

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/2008 (sicurezza), GDPR 2016/679, L. 633/1941 (diritto d'autore), Indicazioni Nazionali – Educazione alla lettura e competenze informative.



REGOLAMENTO – AULA INSEGNANTI

L'aula insegnanti è uno spazio professionale riservato al personale docente, destinato alla preparazione delle attività didattiche, al confronto tra colleghi e alla gestione della documentazione scolastica. Il rispetto del decoro, dell'ordine e della riservatezza è fondamentale per garantire un ambiente di lavoro funzionale ed efficace. L'aula insegnanti è anche uno spazio di pausa e rigenerazione, fondamentale per il benessere del personale. Il rispetto reciproco, la cura dell'ambiente e un clima sereno contribuiscono a migliorare la qualità del lavoro e delle relazioni professionali.

1. Obblighi dei docenti

1. Garantire che l'accesso all'aula sia riservato esclusivamente al personale docente, evitando la presenza di alunni o persone non autorizzate.
2. Mantenere ordine e pulizia negli spazi comuni (tavoli, sedie, armadi, area ristoro), lasciando l'ambiente decoroso dopo ogni utilizzo.
3. Chiudere sempre la porta per garantire la giusta riservatezza per il lavoro dei docenti.
4. Utilizzare i computer e le attrezzature digitali nel rispetto delle norme di sicurezza informatica e della privacy, evitando l'accesso a dati sensibili in presenza di terzi (GDPR 2016/679).
5. Spegnerne o disconnettere i dispositivi elettronici al termine dell'uso, se previsto.
6. Utilizzare il muletto di ricarica dei tablet, se presente, in modo corretto, evitando sovraccarichi, disordine nei cavi o utilizzi impropri.
7. Custodire con attenzione materiali didattici e documentazione, evitando di lasciarli incustoditi;
8. Archiviare/eliminare eventuale materiale inutilizzato che possa occupare spazio in modo eccessivo liberando così ulteriori zone dedicate.
9. Segnalare eventuali guasti o malfunzionamenti delle attrezzature.
10. Rispettare le norme di sicurezza e prevenzione (D.Lgs. 81/2008).

2. Norme di comportamento

1. L'aula insegnanti non è uno spazio idoneo alla presenza degli alunni, se non per motivate e temporanee esigenze autorizzate.
2. È richiesto un comportamento professionale e rispettoso nei confronti dei colleghi e dell'ambiente.
3. Non lasciare rifiuti o materiali personali negli spazi comuni.
4. Utilizzare eventuali elettrodomestici (macchine del caffè, bollitori, ecc.) con attenzione e nel rispetto delle norme igieniche.
5. Evitare di consumare pasti in modo tale da compromettere il decoro dell'ambiente.
6. Favorire un clima disteso e rispettoso, evitando toni accesi o discussioni inopportune in presenza di colleghi.
7. Rispettare i momenti di pausa degli altri, evitando rumori eccessivi o utilizzi invasivi dei dispositivi elettronici.
8. Utilizzare gli spazi comuni (area ristoro, tavoli) in modo ordinato, lasciandoli puliti dopo l'uso.
9. Limitare l'uso del telefono per conversazioni personali prolungate, nel rispetto della tranquillità dell'ambiente.



Istituto Comprensivo Statale Francesco Querini

Via Catalani, 9- 30171 Venezia-Mestre tel 041 984807

<http://www.comprensivoquerini.it> - veic846005@istruzione.it - segreteria@icquerini.edu.it
veic846005@pec.istruzione.it

c.m. VEIC846005 C.F. 82011920277



-
10. Contribuire al mantenimento di un ambiente accogliente (ordine, pulizia, aerazione degli spazi).
 11. Rispettare i tempi e le esigenze di chi utilizza l'aula per lavoro (correzioni, preparazione lezioni, colloqui informali).
 - 12.

| *Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/2008 (sicurezza), GDPR 2016/679 (privacy), Regolamento d'Istituto.*



REGOLAMENTO – AULA MULTIFUNZIONALE

L'aula di sostegno è uno spazio educativo dedicato ad attività individualizzate e inclusive. Deve essere un ambiente accogliente, ordinato e rispettoso delle esigenze di tutti gli studenti, in particolare di quelli con bisogni educativi speciali.

1. Obblighi dei docenti

1. Curare l'organizzazione e l'ordine dei materiali didattici (schede, strumenti compensativi, giochi educativi, dispositivi digitali).
2. Garantire un utilizzo corretto e sicuro delle attrezzature, in particolare computer, tablet, LIM/Digital Board e mobiletto di ricarica ,se presenti,
3. Vigilare sull'uso appropriato degli strumenti da parte degli studenti, adattando le modalità alle loro esigenze.
4. Assicurare il rispetto della privacy degli studenti, evitando la diffusione di dati o informazioni sensibili (GDPR 2016/679).
5. Promuovere un ambiente inclusivo, sereno e rispettoso delle differenze.
6. Segnalare eventuali danni o necessità di materiali.
7. Applicare le norme di sicurezza previste (D.Lgs. 81/2008).
8. Rispettare materiali, strumenti e attività predisposte dai colleghi, evitando di modificarli, spostarli o utilizzarli senza autorizzazione.
9. Condividere gli spazi e le risorse in modo collaborativo, favorendo un'organizzazione chiara e funzionale.
10. Lasciare l'aula nelle condizioni in cui è stata trovata, garantendo continuità nel lavoro didattico.

2. Obblighi degli studenti

1. Utilizzare materiali e strumenti con cura e solo per le attività proposte.
2. Rispettare gli arredi, i dispositivi digitali e i materiali didattici presenti nell'aula.
3. Utilizzare computer e tablet seguendo le indicazioni del docente.
4. Riporre materiali e strumenti al termine dell'attività negli spazi assegnati.
5. Mantenere un comportamento adeguato, rispettando compagni, docenti e ambiente.
6. Non utilizzare dispositivi o materiali senza autorizzazione.

3. Norme di comportamento

1. Mantenere l'aula ordinata e accogliente, evitando accumuli di materiali non necessari.
2. Evitare usi impropri delle tecnologie (giochi non autorizzati, accessi a contenuti non didattici).
3. Favorire un clima di collaborazione e rispetto reciproco.
4. Non utilizzare materiali o strumenti appartenenti ad altri docenti senza consenso.



Istituto Comprensivo Statale Francesco Querini

Via Catalani, 9- 30171 Venezia-Mestre tel 041 984807

<http://www.comprensivoquerini.it> - veic846005@istruzione.it - segreteria@icquerini.edu.it
veic846005@pec.istruzione.it

c.m. VEIC846005 C.F. 82011920277



5. Evitare di alterare l'organizzazione degli spazi e dei materiali predisposti per attività specifiche.
6. Collaborare al mantenimento di un ambiente ordinato e rispettoso del lavoro altrui.

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/2008 (sicurezza), GDPR 2016/679 (privacy), Linee guida per l'inclusione scolastica, Regolamento d'Istituto.

Documento redatto nell'anno scolastico 2025/2026 ai sensi della normativa vigente. Approvato dal Consiglio di Istituto. Valido fino a nuova delibera.